Codice Etico di Gpack S.p.A.

Versione 00 del 28/07/2023

Obiettivi del Codice Etico

Il presente **Codice Etico** (di seguito anche solamente "Codice") ha l'obiettivo di definire i principi etici fondamentali, le regole comportamentali nonché le responsabilità che **Gpack S.p.A.** ("la Società") riconosce, rispetta e assume come valore e imperativo vincolante a cui sono tenuti a conformarsi tutti i destinatari dello stesso.

Il Codice, individua, quindi, i presupposti mirati a garantire che l'attività di impresa sia ispirata ai principi di **correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, al fine di salvaguardare gli interessi degli stakeholders e assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto di regole legali e di principi etici** ritenuti adeguati e necessari e imprescindibili per operare all'interno del mercato.

Il Codice presuppone il rispetto delle disposizioni normative e amministrative vincolanti e applicabili nonché la precisa osservanza dei regolamenti e delle procedure aziendali.

In particolare, Gpack S.p.A. è determinata a svolgere la propria attività nel pieno rispetto delle leggi italiane e di quelle dei paesi in cui può operare anche in collaborazione e associazione con altre imprese; in particolare la Società s'impegna a uniformare la propria attività alle prescrizioni del D. Lgs. n. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

A chi è rivolto

I principi etici, i valori e le regole comportamentali enunciati nel presente Codice devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione della Società.

In particolare, a titolo esemplificativo:

- i dirigenti danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di Società;
- i dipendenti, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice;

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

- i collaboratori su base continuativa (consulenti, agenti, procacciatori d'affari, ecc.) uniformano la propria condotta al Codice.

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati.

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante la distribuzione a tutti i dipendenti, l'affissione in luogo accessibile a tutti, la messa a disposizione dei Destinatari sul sito internet e sui canali di comunicazione aziendali.

I doveri dei Destinatari

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio della Società.

Deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, **possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:**

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con fornitori o concorrenti;
- accettare denaro, regali, favori o altro beneficio di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società;
- strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti in nome e/o per conto della Società che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui il Destinatario sia titolare o cui sia comunque interessato;
- è necessario quindi evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale decisioni, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice e in senso generale, adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Ogni Destinatario è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, le informazioni e/o il know-how della Società.

La buona reputazione e/o l'immagine della Società rappresenta una risorsa immateriale essenziale. I Destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo della Società.

In particolare, ogni Destinatario deve:

- usare i beni aziendali secondo le policy aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse della Società;
- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la Società o partner commerciali della Società, evitando di rivelarle a terzi soggetti;
- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle policy di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

- custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale e il proprio codice di accesso alle banche dati aziendali;
- non riprodurre per uso personale i software aziendali né utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione.

Ogni Destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

Le relazioni con gli Stakeholders

Il termine stakeholders indica quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività del Società che hanno un qualche interesse in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche ed alle possibili azioni svolte dalla Società stessa. Rientrano, pertanto, tra gli stakeholders, a titolo meramente esemplificativo, i dipendenti, i clienti, gli azionisti, i cittadini, i procuratori, i collaboratori a qualsiasi titolo, i fornitori, i partner finanziari e/o commerciali, le istituzioni comunali, provinciali e nazionali, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque sia interessato dall'attività della Società, sia a livello nazionale che internazionale.

La correttezza nei rapporti con tali soggetti è obiettivo irrinunciabile della Società, in quanto imperativo primario del Codice, nonché condizione idonea a favorire, tra l'altro, le scelte d'investimento degli azionisti, la fedeltà e la fiducia dei clienti, l'affidabilità dei fornitori, dei collaboratori esterni e dei partner commerciali, il miglioramento continuo dei rapporti con le risorse umane che prestano la propria attività nella Società, lo sviluppo di un dialogo virtuoso con le comunità e le istituzioni locali, la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione improntata a criteri di trasparenza e correttezza, la gestione dei rapporti con le Authorities ispirata a criteri di collaborazione, la veridicità e completezza delle informazioni fornite agli organi di stampa, evitare e prevenire la commissione di atti illeciti e di reati, con particolar riferimento a quelli indicati dal Decreto 231.

Per tale ragione, i comportamenti di tutti i Destinatari del Codice verso gli Stakeholders devono essere coerenti e conseguenti ai principi del Codice.

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

La trasparenza

La Società è impegnata a fornire in modo tempestivo e trasparente ai soci, anche potenziali, informazioni corrette e complete, adottando strumenti di collegamento e dialogo in linea con le migliori prassi di mercato. La Società assicura ai soci di poter contribuire alle decisioni aziendali di competenza in modo informato e conserva costantemente aggiornati canali informativi e di dialogo con i soci che consentano di tenere in debita considerazione le indicazioni e i suggerimenti che gli stessi intendano proporre.

La Società opera per il costante accrescimento del valore dell'investimento dei soci, gestendo il patrimonio aziendale sulla base di professionalità, diligenza e prudenza di volta in volta imposti e necessari per il soddisfacimento delle condizioni di mercato e dei vincoli di legge.

La veridicità e l'accuratezza della documentazione

La Società assicura la formazione dei propri dirigenti, dipendenti e collaboratori affinché siano costantemente garantite verità, completezza e tempestività d'informazioni, sia all'interno sia all'esterno della società. A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata rilevazione e registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun dipendente o collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici e in conformità alle disposizioni e procedure aziendali. Nessun Destinatario può effettuare, in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione, pagamenti nell'interesse e per conto della Società.

I Controlli interni

Per "controlli interni" si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare e verificare le attività con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria, nonché individuare e prevenire i rischi in cui la Società possa incorrere.

È compito della Società diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso.

Nell'ambito delle loro funzioni e competenze, i Dirigenti sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace e a renderne partecipi i loro sottoposti.

I dipendenti/lavoratori a progetto devono, per quanto di loro competenza contribuire al corretto funzionamento del sistema di controllo e custodire responsabilmente i beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta e a non farne un uso improprio.

La prevenzione del riciclaggio

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio. I Destinatari non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, salvi casi eccezionali consentiti dalla normativa in tema di antiriciclaggio, ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

e altri partners in relazioni d'affari di lungo periodo, i Destinatari devono assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

Regole di condotta nei confronti dei fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali

La professionalità e l'impegno della Società al costante rispetto della normativa vigente caratterizzano la selezione dei fornitori, dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti, ecc.) e dei partner commerciali di volta in volta individuati per definire un rapporto complementare con la specifica professionalità richiesta, organizzando forme di collaborazione e di reciproco scambio e delegando a essi l'esecuzione di parte delle proprie attività.

Gli apporti professionali e commerciali devono essere improntati a impegno e rigore professionale e devono, in ogni momento, essere allineati al livello di professionalità e responsabilità che caratterizza la Società, con l'attenzione e la precisione richieste per perseguire il rispetto e la diffusione del prestigio e della reputazione della Società. Sono bandite e perseguite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni come pure dipendenti della Società.

I fornitori, i collaboratori esterni e i partner commerciali sono selezionati secondo procedure rispettose delle leggi di volta in volta applicabili e costantemente impronte a criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza.

A tal fine, nella conduzione di detti processi, Gpack S.p.A. si impegna a:

- riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- assicurare la partecipazione alla selezione di almeno due fornitori, salvo casi eccezionali e disciplinati da apposite procedure aziendali;
- verificare i requisiti di onorabilità e di professionalità dei collaboratori esterni e i partner commerciali;

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della Società;
- verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene il lavoro minorile, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- verificare il non coinvolgimento, siano essi persone fisiche o giuridiche, in fatti di terrorismo.

I fornitori, i collaboratori esterni e i partner commerciali dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla Società che comprenderà l'obbligo di rispettare il Codice, nonché le altre regole di comportamento volontario che la Società abbia a tal fine predisposto e comunicato che prevedranno anche specifiche sanzioni per l'eventuale violazione degli stessi. I fornitori, i collaboratori esterni e i partner commerciali sono chiamati ad aderire all'obiettivo di attenzione alle esigenze del territorio, delle comunità locali e dei clienti che improntano l'attività della Società.

La selezione dei fornitori, dei collaboratori esterni e dei partner commerciali e l'esecuzione dei relativi contratti sono caratterizzate in qualsiasi momento da trasparenza, certezza e dalla forma scritta, senza che regole diverse e in violazione di quanto emergente dai documenti disponibili possano essere, a qualsiasi titolo, prevalenti o vincolanti per la Società.

Il compenso da corrispondere ai fornitori e ai collaboratoti esterni dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

La realizzazione delle attività da parte dei fornitori, dei collaboratori esterni e dei partner commerciali siano essi chiamati a collaborare con dipendenti aziendali o siano essi chiamati a realizzare le proprie attività in autonomia, deve essere rispettosa delle procedure volte a rispettare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

La Società porta a conoscenza dei fornitori, dei collaboratori esterni e dei partner commerciali il contenuto del presente Codice, mediante messa a disposizione dello stesso.

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

Il personale e le regole di condotta

La Società riconosce il ruolo centrale delle risorse umane nel raggiungimento della mission aziendale e, conseguentemente, adotta procedure e metodi di selezione, formazione e lavoro improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali.

È interesse e imperativo della Società favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, delle procedure e un'organizzazione del lavoro che siano costantemente improntati:

- al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, e che prevengano in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, ostilità, intimidatorie;
- alla prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo;
- alla valorizzazione dello spirito innovativo e imprenditoriale, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro dell'organizzazione possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società.

Gpack S.p.A. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Non sono ammesse molestie sessuali, intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

Ciascun Destinatario deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

La valutazione del personale ai fini dell'assunzione è gestita in base alla verifica della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze espresse dalla Società, nel rispetto delle pari opportunità fra i candidati e della normativa in materia di rapporto di lavoro.

Le informazioni richieste ai candidati sono collegate unicamente alla verifica della rispondenza del profilo ricercato rispetto alla candidatura avanzata. La Società si impegna a non favorire forme di clientelarismo e nepotismo.

Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro, con specifico riferimento alle caratteristiche della funzione e del lavoro da svolgere, agli elementi retributivi e normativi, alle norme e procedure da adottare in ambito lavorativo.

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro, l'accesso a ruoli e incarichi superiori (promozioni) è legato, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti.

Anche nei riconoscimenti e nelle promozioni individuali, la Società combatte e rifiuta qualunque ipotesi di discriminazione a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali.

Ambiente, Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro

Gpack S.p.A. ha a massimamente a cuore la tutela dell'ambiente, interno ed esterno, ed esige il massimo rispetto della normativa in materia ambientale e della normativa in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

In osservanza del rispetto della persona e in ossequio ai precetti di legge di volta in volta vincolanti, la Società assicura la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti.

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

In particolare, i principi e i criteri fondamentali in base al quale vengono assunte, nella Società, le decisioni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sono:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati e combatterli alla fonte;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

I lavoratori devono contribuire alla salvaguardia della propria sicurezza rispettando le norme e gli standard previsti in tale ambito.

La Società si impegna a garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti, fermi restando i divieti di fumare nei luoghi nei quali ciò possa generare pericolo per la sicurezza delle persone e la salubrità degli ambienti. In tutte le situazioni di convivenza lavorativa, la Società si impegna a tenere in particolare considerazione la condizione di chi avverta disagio fisico in presenza di fumo passivo sul posto di lavoro.

Nell'ambito delle proprie attività, la Società è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale mediante elementi di innovazione e di progresso.

Whistleblowing

È fatto obbligo a chiunque entri in relazione con la Società di osservare e di fare osservare il presente Codice.

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, nonché per i collaboratori dello stesso.

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, potendo determinare, nei casi di grave violazione, anche il recesso per giusta causa e con effetto immediato dal rapporto.

La Società s'impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

La Società incoraggia i Destinatari a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza condotte illecite o, comunque, contrarie al Codice, delle quali vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con la Società. A tal fine, La Società si è dotata di un sistema interno di segnalazione delle violazioni (c.d. whistleblowing), finalizzato a rafforzare i presidi di legalità e trasparenza.

A tal proposito, chiunque commetta un'azione di ritorsione contro una persona, che in buona fede effettui una segnalazione o collabori a un'indagine, sarà soggetto a un'azione disciplinare che potrà includere anche il licenziamento.

Fuori dai casi di responsabilità a titolo di calunnia e diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'art. 2043 c.c., nessun Destinatario che comunichi in buona fede un sospetto può essere esposto a ritorsioni sulla base della comunicazione effettuata, anche qualora il sospetto si riveli infondato.

Le segnalazioni vanno inoltrate utilizzando il seguente indirizzo e-mail safeline@gpack.eu.

Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima. I componenti del Servizio di Wistleblowing agiscono in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone coinvolte, nonché la reputazione dei segnalanti

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, sono intrattenute necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le Amministrazioni dello Stato, in Italia o in altri Paesi.

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

A tal fine è fatto divieto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sottoveste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate. Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità, verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali, sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

Allo stesso modo i Destinatari non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Tale norma, relativa sia ai regali promessi od offerti, sia a quelli ricevuti, si applica anche in quei Paesi dove offrire doni di elevato valore è una consuetudine.

Regole di condotta nei rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

La Società non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

Italia che all'estero, a esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative. La Società si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori.

Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni o attrezzature a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento della Società stessa.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, ecc.) nessun Destinatario deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi del Società.

Regole di condotta per la gestione dei contributi e sponsorizzazioni

La Società può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit oppure che siano di elevato valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire si presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, nonché per assicurare un adeguato livello di controllo sulla effettiva prestazione dei servizi di sponsorizzazione, la gestione sarà improntata su principi di trasparenza e diligenza.

Regole di condotta per la gestione dei rapporti con gli organi di informazione

I rapporti con i mass media spettano esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e devono essere intrattenuti nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società. I Destinatari non possono, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza l'autorizzazione delle

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

funzioni aziendali competenti. In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

Regole di condotta per la prevenzione dei reati societari

Ai Destinatari e, in particolare, agli amministratori è fatto divieto, nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali dirette ai soci o al pubblico, di esporre fatti materiali non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero di omettere le informazioni imposte dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, in modo da indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione o da cagionare un danno patrimoniale ai soci e ai creditori della Società.

Ai Destinatari e, in particolare, agli amministratori è vietato:

1. impedire o ostacolare, attraverso occultamenti o altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione;
2. restituire, anche attraverso atti simulati, i conferimenti ai soci o liberare gli stessi dall'obbligo di eseguirli, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
3. ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati, per legge, a riserva e ripartire riserve, anche non costituite da utili, che non possono per legge essere distribuite;
4. acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali che cagionino una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge, fuori dai casi consentiti dalla legge;
5. effettuare riduzioni del capitale sociale o fusioni con altra società o scissioni tali da causare un danno ai creditori, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori medesimi;
6. formare o aumentare fittiziamente, anche in parte, il capitale della Società mediante attribuzione di azioni o quote sociali per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio in caso di trasformazione.

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

Regole di condotta per la prevenzione dei delitti di terrorismo

Ai Destinatari che esplicano per conto della Società attività operative comportanti incassi e pagamenti o la gestione di finanziamenti:

a) è vietata la promozione, la costituzione, l'organizzazione, la direzione, il finanziamento anche indiretto, di associazioni che si propongono il compito, all'estero o comunque ai danni di uno Stato estero, di un'istituzione o di organismi internazionali, di esercitare atti di violenza su persone o cose, con finalità di terrorismo;

b) è vietato dare rifugio o fornire ospitalità, mezzi di trasporto, strumenti di comunicazione alle persone che partecipano alle associazioni eversive o con finalità di terrorismo e di eversione all'ordine pubblico.

Pertanto, la Società ripudia ogni forma di terrorismo e intende adottare, nell'ambito delle attività svolte, le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo, così da contribuire all'affermazione della pace tra i popoli e della democrazia. A tal fine, la Società si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziarie o comunque agevolare alcuna attività di questi.

Regole di condotta per la prevenzione dei delitti informatici e trattamento illecito dei dati

È fatto divieto di:

- alterare documenti informatici, pubblici o privati, aventi efficacia probatoria;
- accedere abusivamente al sistema informatico o telematico di soggetti pubblici o privati;
- accedere abusivamente al proprio sistema informatico o telematico al fine alterare e /o cancellare dati e/o informazioni;
- detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico di soggetti concorrenti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al proprio sistema informatico o telematico al fine di acquisire informazioni riservate;

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy – tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID.n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.

- svolgere attività di approvvigionamento e/o produzione e/o diffusione di apparecchiature e/o software allo scopo di danneggiare un sistema informatico o telematico, di soggetti, pubblici o privati, le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti, ovvero di favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento;
- svolgere attività fraudolenta di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni relative a un sistema informatico o telematico di soggetti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- istallare apparecchiature per l'intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni di soggetti pubblici o privati;
- svolgere attività di modifica e/o cancellazione di dati, informazioni o programmi di soggetti privati o soggetti pubblici o comunque di pubblica utilità;
- svolgere attività di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o telematici altrui;
- distruggere, danneggiare, rendere inservibili sistemi informatici o telematici di pubblica utilità.

Protezione della Proprietà Intellettuale e della Privacy

Nello svolgere attività di sviluppo al fine di ottenere i migliori prodotti per i propri clienti, Gpack S.p.A. effettua investimenti significativi in termini di proprietà intellettuale.

La società tutela i propri diritti di proprietà intellettuale mediante la registrazione di appositi brevetti, marchi o segreti industriali e impedendone la divulgazione volontaria o involontaria. Gpack S.p.A. rispetta i diritti di proprietà intellettuale altrui e si astiene da ogni comportamento di concorrenza sleale. La società ha a cuore la tutela della riservatezza dei dati trattati. Tra le informazioni riservate rientrano tutte le informazioni sottoposte alle norme sulla protezione dei dati personali, ivi inclusi i dati relativi a dipendenti e collaboratori.

Truccazzano, 31/7/2023

Alessandro Floris
Amministratore Delegato

Gpack s.p.a – registered office: Via Achille Grandi, 6 – 20060 Truccazzano (MI) Italy - tel +39 02 95 366 100 – fax +39 02 95 366 300
VAT ID n° 01061120190 – n°REA: MI-2034679 – Share Capital € 21.229.915,97 i.v.